

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OBÂRȘIA



CONSILIUL LOCAL

Comuna Obârșia ; Tel : 0249.541.318 ; Fax : 0249.541.440 ; E-mail : primariaobarsia@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale , incendii , accidente precum și pentru alte situații deosebite

Consiliul local al comunei Obârșia , județul Olt , având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.15 /20.03.2025 , inițiat de primarul comunei Obârșia , județul Olt;
- Referatul de aprobare nr. 984 /20.03.2025, elaborat de primarul comunei Obârșia ;
- Raportul de specialitate nr. 985 / 20.03.2025 al Compartimentului Asistență Socială ;
- Prevederile art. 44 alin. (1),alin. (5)și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată ;
- Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;
- Prevederile art.4 , art. 5 alin.1) lit.(e) pct. (ii) , art.83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.59 , art. 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.11, art. 15, art.16, art.17alin. (1) și alin.(3), art.112 și art.129 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.3 alin.(2) , art.31 , art. 40-50 și art. 80-83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.129 alin. (2) lit.d și alin.(7) lit.b , art.155 lit.b și art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Obârșia ;

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale , incendii , accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Obârșia , în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art.3. Primarul comunei Obârșia , prin intermediul aparatului de specialitate se va ocupa de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei , în termenul prevăzut de lege , Instituției Prefectului județului Olt , Primarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției primariaobarsia@yahoo.com .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GHEORGHÎȚA



CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETAR GENERAL UAT,
VÎRBAN MARIAN

NR. 18/26.03.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi “pentru”, 0 voturi “contra”, 0 “abțineri” din totalul de 11 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 18/26.03.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	26.03.2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	28.03.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	27.03.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ + ⁵⁾	28.03.2025	
5	Comunicarea , numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.03.2025	

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor
și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități
naturale , incendii , accidente precum și pentru alte situații deosebite**

CAPITOLUL I – Considerații Generale

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Obârșia , județul Olt .

În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Obârșia , județul Olt , conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al Primăriei Comunei Obârșia se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare , complementare celor acordate din bugetul de stat , destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliu pe raza comunei Obârșia , județul Olt .

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singură nevoile sociale ;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 5.000 lei.

CAPITOLUL II – Cadrul legal –definiții , abrevieri

În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații :

a) prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii;

b) prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren;

Prin persoană singură se înțelege , persoana care se află în una dintre situațiile următoare:

- persoana al carei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

- a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.);

c) reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

d) în cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia;

e) reprezentantul familiei/membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară;

f) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

g) situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajate, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;

h) beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

i) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de somaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații;

j) salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat;

l) prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că are o evoluție lentă, care are caracter de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat;

m) prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, bolirare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III – condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) s-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - întocmit potrivit modelului anexei la prezenta hotărâre;

b) familia sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza localității Obârșia , județul Olt; venitul/membru de familie apt de muncă să nu depășească salariul minim net pe economie/lună ;

c) prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului ;

d) solicitantul să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu anexa 4 “Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune” la H.G. nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în regulament.

Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termende 30 de zile de la înregistrarea cererii la Registratura Generală a Primăriei Comunei Obârșia .

Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni , pentru aceeași situație de risc.

Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV - categorii de ajutoare de urgență

Alin.1-Ajutor de înmormântare:

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi , după caz , soțul supraviețuitor , copilul , părintele , tutorele , curatorul , moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă a solicitantului , conform anexei nr. 2 la prezentul regulament ;
- b) certificatul de deces , în original și copie ;
- c) actul de identitate al solicitantului ;
- d) documente justificative , în original ,care să ateste cheltuielile de înmormântare ;
- e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul,sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 1.000 lei , prin dispoziție a primarului.

Alin.2-Probleme medicale:

În cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale deosebite, (cancer în stadiu avansat, leucemie, ciroza hepatică, sindrom Down, autism, intervenții chirurgicale majore), certificate în acest sens de către medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 2.000 lei.

Pentru cumpărarea de medicamente în cazul persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune și/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sănătate și care necesită tratamente medicale de lungă durată și se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 500 lei.

Actele necesare sunt următoarele:

- a) solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală/referat medical eliberat de medicul specialist, în care se menționează diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala; În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;

c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr.10 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Alin.3 Calamități naturale , incendii , accidente:

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului , în baza următoarelor documente:

a) solicitarea scrisă a beneficiarului;
b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, și alte documente relevante;

c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

d) după aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factură proformă a materialelor de construcții achiziționate, iar Compartimentul financiar contabil , Impozite și taxe locale , Resurse umane va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgență în cazul calamităților naturale, incendii, accidente este în cuantum de până la 5.000 lei.

Alin.4 Cadavre neidentificate

În cazul cadavrelor neidentificate , înhumarea se va face de către Primaria Comunei Obârșia , după ce organele de poliție se pronunță cuprivire la identitatea defunctului și a neidentificării rudelor acestuia.

Pentru aceasta situație ajutorul de urgență este în cuantum de până la 1.000 lei.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare:

Bunuri imobile: clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu , precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani , cu drept de circulație pe drumurile publice;

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, Cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

Notă:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune , iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu/locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență.

Excepție pentru ajutorul de urgență pentru acoperirea cu înmormântarea.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Obârșia de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Obârșia , județul Olt și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

- a) cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- b) documente care atestă componența familiei:
 - acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI ,CI ,C.I.P ,CN copie);
 - certificat de căsătorie(copie);
 - certificat de deces (în original și în copie);
 - acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore , curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);
 - Hotărârea definitivă de încuviințare a adopției ,de plasament familial a copilului , potrivit legii (copie);
 - Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
 - Decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:
 - Adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
 - Cupon de pensie/somaj;
 - cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
 - certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul de indemnizația de handicap;
 - adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nuare) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
 - adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile , adeverința de la registrul agricol;
- d) documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate:
 - proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);
 - facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
 - acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de intrenare - extenare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentuos propus, durata tratamentului etc.);
 - acte de proprietate asupra imobilului;
 - orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la Registratura Generală a Primăriei Comunei Obârșia și va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

Situația de dificultate și oportunitate a acordării sprijinului financiar va fi verificată prin verificarea în teren de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulată de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate , act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Declararea de către solicitant a unui număr de membrii ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

După verificarea în teren, inspectorii din cadrul Compartimentului Asistența Socială întocmesc documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează primarului comunei Obârșia , județul Olt , propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local , în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

În urma analizării acestor documente, se emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Dispoziția semnată va fi comunicată Compartimentului financiar contabil , Impozite și taxe locale , Resurse umane în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

După aprobarea/respingerea dosarului , în termen de 5 zile pringria Compartimentului Asistență Socială se comunica solicitantului un exemplar al dispoziției primarului.

Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar, în condiții legii.

Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, solicitantului i se va înainta o adresă prin care i se va comunica faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Compartimentul Asistență Socială asigură respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, dacă se impune.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
DINU GHEORGHIȚA**



**P. SECRETAR GENERAL UAT ,
VÎRBAN MARIAN**

Domnule Primar,

Subsemnatul,.....,cetățeanr omân/UE/străin/apatrid , având
CNP.....,posesor al actului de identitate.....,domiciliat în
.....,persoană singură/reprezentant al familiei care are
următorii membri:

1. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele.....,având CNP
.....,posesor al actului de identitate

Solicit acordarea unui ajutor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne
aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență ,declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de..... lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și
nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐Sunt deacord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență,
precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor
familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența,
angajat al Compartimentului Asistență Socială , la sediul compartimentului de asistență
socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele ,

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
DINU GHEORGHITA



P. SECRETAR GENERAL UAT ,
VÎRBAN MARIAN

The image shows a handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vîrban Marian, written over the official stamp of the UAT (Union of Towns and Municipalities).

CERERE
pentru plata ajutorului de deces

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in _____
_____, posesor al BI/CI seria _____
nr. _____, eliberat de _____ la data de _____
_____, valabil pana la _____ avand CNP _____
_____ in calitate de _____ va rog sa
imi aprobati plata indemnizatiei de deces pentru _____ avand calitatea de _____

Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria _____
numarul _____ din data de _____, eliberat de _____

In sustinerea cererii declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa ajutorul de deces de la o alta institutie;
- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana decedata.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Certificatul de deces (original si xerocopie);
- Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.
- Alte documente:

Mentionez ca defunctul/a era/nu era beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Data _____

Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
DINU GHEORGHITA



P. SECRETAR GENERAL UAT ,
VÎRBAN MARIAN